

CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Aquí se encuentran los elementos necesarios para hacer una cita bibliográfica normalizada, acompañados de ejemplos que consideran las normas ISO (International Organization for Standardization).

DOCUMENTOS IMPRESOS Y OTROS

LIBRO

Elementos:

1. Autor(es): ya sea institución o persona
2. Título de la publicación
3. Número de edición (excepto la primera)
4. Lugar de publicación
5. Editorial
6. Año de publicación
7. Paginación (si se trata de obras de más de un volumen, de debe indicar el número de éstos sin mencionar las páginas)
8. Nota de serie

Ejemplos:

| | |
|------------------------|--|
| De autor personal | WANOUS, John P. Organizational entry: recruitment, selection and socialization of newcomers. 2 nd. ed. Reading, Mass., Addison-Wesley. 1980. 223 p. |
| De dos autores | MARTINEZ López, Pedro y NUÑEZ, Juan Antonio. Psicomotricidad y educación preescolar. Madrid, Nuestra Cultura, 1978. 246 p. |
| De tres autores | SAMONA, Alberto, CANESTRARI, Manuela y SICHENZE, Armando. La casa nella esperienza dell' architettura contemporanea. Roma, Officina Edizioni, 1976. 132 p. |
| De más de tres autores | Los PAISES del Atlántico Sur. Geopolítica de la Cuenca del Plata por Luis Dallanegra "et al". Buenos Aires, Pleamar, 1983. 199 p. |
| O bien | Los PAISES del Atlántico Sur. Geopolítica de la Cuenca del Plata por Luis Dallanegra, Nicolás Boscovich, Therozinha de Castro y Bernardo Quagliotti. Buenos Aires, Pleamar, 1983. 199 p. |

PARTE O CAPÍTULO DE LIBRO

Elementos:

1. Autor(es) del capítulo
2. Título del capítulo
3. En: (subrayado seguido de dos puntos), nombre del autor del libro, cuando éste difiere del autor del capítulo, seguido del título del libro.
4. En su: (subrayado y seguido de dos puntos), cuando el autor del capítulo es el mismo autor del libro.
5. Lugar de publicación
6. Editorial
7. Año de publicación
8. Paginación

Ejemplos

MASLOW, A.H. Theory of human motivation. En: LEAVITT, H.J. and PONDY, L.R., eds. Reading in managerial psychology. Chicago, University of Chicago Pr., 1964. pp. 6-24.

YODER, Dale. Desarrollo de los recursos humanos. En su: Manejo de personal y relaciones industriales. México, Compañía Editorial Continental, 1976. pp. 351-376.

REVISTA

Elementos:

1. Título de la revista
2. Lugar de publicación
3. Volumen
4. Número (anotar entre paréntesis)
5. Fecha (indicar mes y año)

Ejemplo

BUSINESS periodicals index, New York, 25 (10). June 1983.

ARTÍCULO DE REVISTA

Elementos:

1. Autor(es) del artículo
2. Título del artículo
3. Título de la revista (subrayado) o con letra diferente
4. Volumen (cuando la revista lo incluye)
5. Número (anotar entre paréntesis)
6. Paginación (precedida de dos puntos)
7. Fecha (indicar mes y año)

Ejemplos de artículos de revistas con:

| | |
|---------------------|---|
| Un autor | SIEGEL, Arthur L. The miniature job training and evaluation approach: additional findings. <u>Personnel Psychology</u> , 36(1): 41-56, Spring 1983. |
| Dos autores | TIMBERLAKE, Elizabeth M. and CARR, Lewis W. El desarrollo del conocimiento de trabajo social. <u>Trabajo Social</u> , 6(47): 35-39, 1985. |
| Tres autores | HARARI, Oren, CRAWFORD, Ken S. and RHODHE, John Grant. Organization size and member attitudes: an empirical study. <u>Industrial Relations</u> , 22(1): 58-70, Winter 1983. |
| Más de tres autores | EFFECTOS de un programa curricular experimental sobre el desarrollo del niño de dos años por Olivia Herrera "et al". <u>Revista Latinoamericana de Psicología</u> , 17(3): 289-302, 1985. |
| O bien | EFFECTOS de un programa curricular experimental sobre el desarrollo del niño de dos años por Olivia Herrera, Gabriela Osses, M. Isabel Hillerns y Urcesino González. <u>Revista</u> |

TESIS

Elementos:

1. Autor
2. Título
3. Mención de la tesis (indicar grado al que opta entre paréntesis)
4. Lugar
5. Nombre de la Universidad, Facultad o Escuela
6. Fecha de publicación
7. Paginación

Ejemplo

HOLUIGUE Barros, Ana. Movimientos internacionales de capital: análisis teórico y aplicación del caso chileno en el período 1959 - 1975. Tesis (Magister en Economía). Santiago, Chile, Pontificia Universidad Católica de Chile, Instituto de Economía, 1979. 118 p.

CONFERENCIA, CONGRESO O REUNIÓN

Elementos:

1. Nombre del congreso, conferencia o reunión.
2. Número de la conferencia, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis).
3. Título de la obra
4. Lugar de publicación
5. Editorial
6. Fecha de publicación
7. Paginación

Ejemplo

CONGRESO Nacional de Alcaldes (3°, 1981, Santiago, Chile). Trabajos. Santiago, Chile, Ministerio del Interior, 1981. 599 p.

DOCUMENTO PRESENTADO A UN CONGRESO O REUNIÓN

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título del documento
3. En: seguido de nombre de la reunión, número, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis).
4. Título de la obra
5. Lugar de publicación
6. Editorial
7. Fecha de publicación
8. Paginación

Ejemplo

GREZ, Pedro. Traspaso de servicios de salud a las Municipalidades. En: Congreso Nacional de Alcaldes (3º, 1981, Santiago, Chile). Trabajos. Santiago, Chile, Ministerio del Interior, 1981. pp. 495-506.

ARTÍCULO DE DIARIO

Elementos:

1. Título del artículo
2. Título del diario (subrayado) o en letra diferente
3. Lugar de publicación
4. Fecha (indicar día, mes y año)
5. Paginación
6. Columna

Ejemplo:

UTILIDAD operacional de \$ 2.337 millones obtuvo COPEC en 1983. El Mercurio, Santiago, Chile, 14 de Marzo de 1984. p. B1, col.2.

ARTÍCULO DE UNA SECCIÓN DE DIARIO

Elementos:

1. Título distintivo del artículo
2. *Título del diario* (cursiva)
3. Lugar de publicación
4. Fecha (indicar día, mes, año)
5. Paginación
6. Columna
7. Nombre de la sección del diario entre paréntesis y precedido de En sección:

Ejemplo

BANCO Central mide impacto de baja del precio del petróleo. *El Mercurio*, Santiago de Chile, 26 de Marzo de 1986. p. B1 col. 2 (En sección: Economía y Negocios).

LEY

Elementos:

1. Número de la ley y denominación oficial si la tiene.
2. Título de la publicación en que aparece oficialmente.
3. Lugar de publicación
4. Fecha (indicar día, mes y año)

Ejemplo

Ley N° 18525. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 30 de junio de 1986.

CITA BÍBLICA

Elementos:

1. Libro abreviado
2. Número del capítulo
3. Número(s) del(os) versículo(s)

Ejemplo

Mt. 7, 1 - 15.

Lo que significa: Mateo capítulo 7, versículo 1 al 15.

Las abreviaturas de los Libros Bíblicos se encuentran indicadas en las primeras páginas de la Biblia.

ABSTRACT

Elementos:

1. Autor
2. Título del artículo
3. Título de la publicación en que aparece el artículo
4. Volumen
5. Número (anotar entre paréntesis)
6. Paginación
7. Año de publicación
8. Nota: Tomado de: Título del abstract, volumen, número, número de acceso del abstract, año.

Ejemplo

ABASA, R.O. A review of the biological control of coffee insect pests in Kenya. East African Agricultural and Forestry Journal, 40(3) :292-299, 1975.

Tomado de: Review of Applied Entomology (Series A) 64(8): 4990, 1976.

DIPOSITIVA

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la obra
3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o agencia productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de diapositivas
9. Blanco y negro o color (byn - col.)
10. Material complementario.

Ejemplo

LAVANCHY, Silvia. Como el niño de 0 a 2 años conoce el mundo [diapositiva]. Santiago, PROMAV, 1983. 80 diapositivas, col. + 1 cassette + 1 manual.

CASSETTE DE AUDIO

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la obra
3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa grabadora
7. Fecha de la publicación
8. Cantidad de cassettes sonoras
9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
10. Monofónico o estereofónico
11. Material complementario

Ejemplo

DRUCKER, Peter F. Dirección dinámica de empresas [grabación]. New Jersey, International Business Institute, 1980. 8 cassettes son., (480 min.), estéreo + 1 manual + 1 guía de preguntas + 1 guía de respuestas.

PELÍCULA

Elementos:

1. Título de la obra
2. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
3. Autores principales (productor, director, etc.)
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de carretes de película
9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
10. Sonora o muda (son. - muda)
11. Blanco y negro o color (byn - col.)
12. Ancho de la cinta en milímetros (mm.)
13. Material complementario

Ejemplo

The SCIENTIFIC method [película] produced by Encyclopaedia Britannica Films. Wilmett, Ill., E.B. Films, 1954. 1 carrete (12 min.), son., col., 16 mm. + 1 guía del profesor.

VIDEO

Elementos:

1. Título

2. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
3. Autores principales (productor, director, etc.)
4. Número de la edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de videocassettes
9. Sistema de video (VHS, BETA o UMATIC)
10. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
11. Sonoro o mudo (son. - mudo)
12. Blanco y negro o color (byn - col.)
13. Ancho de la cinta en pulgadas (1/2 - 3/4, etc.)
14. Material complementario

Ejemplo

BETTER surface dressing [videograbación] produced by Road Research Laboratory, Transport and Road Research Laboratory. Crowthorne, Berkshire, TRRL, 1982. 1 videocassette (VHS), (25 min.), son., col., 1/2 plg.

MAPA

Elementos:

1. Título del mapa y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de mapas, color, dimensión

Ejemplos

PUERTO Aisén. Instituto Geográfico Militar (Chile). Escala 1:250.000. Proyección con forma cónico Lambert. Santiago, Chile, Instituto Geográfico Militar, 1953. 1 mapa, col., 0,67 x 0,54 cm.

PLANO

Elementos:

1. Título del plano y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de planos, dimensión, color (cuando lo tiene)

Ejemplos

COMUNA Santiago y Renca: nudo y Sector Río Mapocho: levantamiento planimétrico desde Puente Manuel Rodríguez hasta puente la Máquina. Chile, Ministerio de Obras Públicas, Dirección de Planeamiento y Urbanismo, Departamento de Estudios de Transporte Urbano. Escala 1:1.000. Santiago, Chile, MOPT. 1968. 1 plano, 1,93 x 0,62 cm.

NORMA

Elementos:

1. Institución responsable
2. Título de la norma
3. Designación fija para esta norma seguido de año de adopción original o en el caso de revisión, del año de la última revisión.
4. Lugar de publicación
5. Año de publicación
6. Paginación

Ejemplo

INSTITUTO Nacional de Normalización (Chile). Gases licuados de petróleo (GLP) - Determinación de la precisión de vapor - Método GLP. NCH77: Of. 1985. Santiago, Chile, 1985. 12 p.

PATENTE

Elementos:

1. Nombre(s) del(os) inventor(es)
2. Título de la patente
3. País y número de la patente
4. Clasificación de la patente
5. Fecha de concesión oficial
6. Número y fecha de solicitud de la patente
7. Paginación

Ejemplo

COOK, Eugene A. and GOTTSCHLICH, Chad F. Reducing metal oxide formation a continuos metal sheet in the hot dip coating. U.S., 4,183,983. (Cl.427-321; C23C1/02), 15 Jan 1980. Appl. 934,627, 17 Aug. 1978. 8 p.

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

MONOGRAFÍAS ELECTRÓNICAS: Son obras en formato electrónico que poseen un número finito de partes.

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona.
2. Título del documento (en letra cursiva)

3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Número internacional normalizado (ISBN).

Ejemplos

| | |
|--|--|
| Un autor | <p>HARNACK, Andrew. Beyond the MLA handbook [en línea]: documenting electronic sources on the Internet. 1996 [fecha de consulta: 4 Abril 1997]. Disponible en: <http://falcon.eku.edu/honors/beyond-mla/>.</p> <p>WALKER, Janice. APA-style citations of electronic sources [en línea]. Ver. 1.0. Tampa, Fla: University of South Florida, 1996 [fecha de consulta: 12 Noviembre 1997]. Disponible en: <http://www.cas.usf.edu/english/walker/apa.html>.</p> |
| Dos autores | <p>MASS, J.B. and GLUCK, D.H. Deeper into hypnosis [CD-ROM]. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1996.</p> |
| Tres autores | <p>PENICHE, Eduardo, KUNKEL, Joseph y COOPER, Bernard. El crecimiento del inglés [en línea]. Chicago: The University of Chicago Press, 1993 [fecha de consulta: 8 Agosto 1998]. Disponible en: <http://nhmccd.cc.tx.us/lrc/kc/peniche.html>. También disponible en: <http://www.bio.umass.edu/biology/kunkel/cockroach.html></p> |
| Más de tres autores o sin autor | <p>KIRK-OTHMER Encyclopedia of Chemical Technology [en línea]. French: Centre d' Etudes Nucléaires/Saclay, Service de Documentation, March 1991 [fecha de consulta: 30 Septiembre 1992]. Formato ASCII. Disponible desde QUESTEL.</p> |

PARTE DE UNA MONOGRAFÍA ELECTRÓNICA: Son secciones o capítulos de monografías electrónicas.

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona.
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Capítulo o designación equivalente de la parte.
11. Título de la parte
12. Ubicación del documento original
13. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

14. Número dentro internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos:

CARROLL, Lewis. *Alice's adventures in Wonderland* [en línea]. Texinfo ed. 2.2. Dortmund, Germany: Winspiel, November 1994 [fecha de consulta: 30 Marzo 1997]. Capítulo XVII. A mad tea-party. Disponible en: <http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice_10.html#sec13>.

DIRECTORIO de servicios de préstamo interbibliotecario de Rebiun [en línea]. Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 1996 [fecha de consulta: 6 Mayo 1997]. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Disponible en: <<http://www.upf.es/bib/pinter/uned.htm>>

BASES DE DATOS: Son colecciones de datos, en formato electrónico, de acuerdo a un esquema y que pueden ser accesibles por el computador.

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona.
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (en el caso de que sea un documento electrónico)
11. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos

WORLDCAT [en línea]. Dublin, Ohio: OCLC, [fecha de consulta: 6 Mayo 1997]. Base de datos disponible en el distribuidor OCLC First Search por la red IPSS vía IBERPAC. También disponible en: <<http://www.ref.uk.oclc.org:2000>>.

BIBLIOTECA Nacional (España). *Ariadna* [en línea]: *catálogo automatizado de la Biblioteca Nacional*. Madrid: Biblioteca Nacional, [fecha de consulta: 28 Abril 1998]. Disponible desde: <<telnet://ariadna.bne.es>>, login 'bn'.

PROGRAMA COMPUTACIONAL: Corresponde a secuencias de instrucciones designadas para ser realizadas por el computador.

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona.
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor

7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Número internacional normalizado.

Ejemplos

SANDFORD, J.A. and BROWNE, R.J. *Captain's log* [CD-ROM]: *cognitive training system*. Versión 1.0. Indianapolis: Psychological Software Services, Inc. Programa computacional.

MICRO CDS/ISIS [disquete]. Versión 3.071. Paris: Unesco, c1995. Programa computacional.

PARTE DE UN PROGRAMA COMPUTACIONAL: Son capítulos o secciones de un programa computacional.

Elementos:

1. Autor(es), ya sea institución o persona.
2. Título del documento (en letra cursiva)
3. Tipo de medio [entre corchetes]
4. Edición
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación
8. Fecha de revisión/actualización
9. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
10. Capítulo o designación equivalente de la parte.
11. Título de la parte
12. Ubicación dentro del documento original
13. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
14. Número internacional normalizado

Ejemplos

WORLD Factbook [CD-ROM]. Washington, D.C.: Central Intelligence Agency, 1990. Spain vital statistics. ID number: CI WOFAC 1206.

CONTRIBUCIONES A UNA MONOGRAFÍA ELECTRÓNICA, BASES DE DATOS Y PROGRAMA COMPUTACIONAL: Son unidades independientes que contribuyen y forman parte de un documento electrónico.

Elementos:

1. Autor(es) de la contribución
2. Título de la contribución
3. En: (seguido de dos puntos)
4. Autor del documento original (en letra cursiva)
5. Título del documento original (en letra cursiva)
6. Tipo de medio [entre corchetes]
7. Edición

8. Lugar de publicación
9. Editor
10. Fecha de publicación
11. Fecha de revisión/actualización
12. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
13. Ubicación dentro del documento original
14. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
15. Número internacional normalizado (ISBN)

Ejemplos

SVENONIUS, Elaine. Reference vs added entries. En: *Authority control in the 21st Century* [en línea]: *an invitational conference: March 31 - April 1, 1996*. Dublin, Ohio: OCLC, 1996 [fecha de consulta: 27 Abril 1997]. Disponible en: <<http://www.oclc.org/oclc/man/authconf/svenoniu.htm>>.

JOAN Ainaud de Lasarte. En: *Enciclopedia multimedia Planeta DeAgostini* [CD-ROM]. Barcelona: Planeta DeAgostini, DL 1997. Vol. 1. ISBN: 84 - 395 - 6023 - 0.

REVISTAS ELECTRÓNICAS: Son publicaciones, en formato electrónico, editado en partes sucesivas, que generalmente tienen designaciones numéricas o cronológicas e intentan ser continuadas indefinidamente.

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Edición
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Fecha de publicación
7. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
8. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
9. Número internacional normalizado (ISSN)

Ejemplos

AVUI [en línea]. Barcelona: Premsa Catalana, 1990- [fecha de consulta: 5 Mayo 1997]. Publicación diaria. Disponible en: <<http://www.avui.com>>. También disponible en: <http://www.avui.com/avui/av_docs/hemerote.html>.

PROFILE Canada [CD-ROM]. Toronto: Micromedia, 1993- [fecha de consulta: 2 Julio 1998]. The Canadian Connection. Acompañado por: guía para el usuario. Sistema de requerimientos: PC IBM u otro compatible; MPC estándar con drive para CD-ROM; DOS 3.30 o sobre 490 kB RAM; MS-DOS extensiones 2.1 o más, Trimestral.

ARTÍCULOS DE REVISTAS ELECTRÓNICAS: Corresponden a partes completas, en formato electrónico, que se publican dentro de una serie o revista electrónica.

Elementos:

1. Autor(es) del artículo o contribución, ya sea institución o persona
2. Título del artículo o contribución

3. Título de la revista o serie electrónica (en letra cursiva)
4. Tipo de medio [entre corchetes]
5. Edición
6. Volumen
7. Número
8. Día, mes y año.
9. Fecha de revisión
10. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
11. Ubicación dentro del documento original.
12. Disponibilidad y acceso (requerida para documentos en línea)
13. Número internacional normalizado (ISSN)

Ejemplos

CUERDA, José Luis. Para abrir los ojos. *El país digital* [en línea]. 9 de mayo de 1997, nº 371. [fecha de consulta: 9 Mayo 1997]. Disponible en: <<http://www.elpais.es/p/19970509/cultura/tesis.htm#uno>>.

WILLET, Perry. The Victorian Women Writers Project: the library as a creator and publisher of electronic texts. *The public-access computer systems review* [en línea]. 1996, vol. 7, no. 6 [fecha de consulta: 27 Abril 1997]. Disponible en: <<http://info.libuh.edu/pr/v7/n6/will7n6.htm>>.

BOLETINES DE TABLAS DE CONTENIDO ELECTRÓNICAS: Los boletines electrónicos cubren una gran diversidad de grupos o tópicos de interés. Por ejemplo: boletines sobre ciencia, humor, políticas, cocina, deporte, libros cómicos, ciencia ficción, poesía, productos o servicios, películas, precios de stock, programas de televisión, música popular, computación, etc.

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Lugar de publicación
4. Editor
5. Fecha de publicación
6. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
7. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

Ejemplo

FEDERAL Depository Library Program Files (/GO Depository) [en línea]. Washington, D.C.: Government Printing Office [fecha de consulta: 15 Febrero 1997]. Disponible desde Internet: <<telnet://federal.bbs.gpo.gov>>.

LISTAS DE DISCUSIÓN / GRUPO DE INTERCAMBIO DE NOTICIAS: Las listas de discusión e interés corresponden a grupos de personas que comparten ideas e información respecto a un tópico específico vía correo electrónico. Una lista de discusión e interés, contiene un listado de direcciones electrónicas de personas que desean recibir mensajes y eventualmente enviar respuestas, preguntas o información referente a un tema.

Elementos:

1. Título (en letra cursiva)
2. Tipo de medio [entre corchetes]
3. Lugar de publicación
4. Editor
5. Fecha de publicación
6. Fecha de consulta [requerida para documentos en línea; entre corchetes]
7. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)

Ejemplo

AUTOCAT [en línea]: *library cataloging and authorities discussion group*. Buffalo, N.Y., 1990- . [fecha de consulta: 17 Mayo 1998]. Disponible desde Internet: <autocat@listserv.acsu.buffalo.edu>. También se encuentra disponible en el servidor: <listserv@listserv.acsu.buffalo.edu>.

CORREO ELECTRÓNICO: Los mensajes electrónicos se dan entre una persona que envía un mensaje a la dirección personal de otra, o de un grupo, los cuales pueden ser leídos y contestados por las personas que reciben el mensaje.

Elementos:

1. Autor del mensaje
2. Título del mensaje
3. Título del sistema del mensaje original (en letra cursiva)
4. Tipo de medio [entre corchetes]
5. Lugar de publicación
6. Editor
7. Fecha de publicación o fecha de envío del mensaje
8. Fecha de consulta [requerido para documentos en línea; entre corchetes]
9. Ubicación dentro del mensaje original
10. Disponibilidad y acceso (requerido para documentos en línea)
11. Notas (en el caso de que se requiera identificar un dato importante)

Ejemplos

LAWRENCE, David C. Re: How to create a new usenet newsgroup. En: *Calls for newsgroups & announcements of same* [en línea]. 6 December 1996, [fecha de consulta: 27 Marzo 1998]. Disponible en Internet: <news:man.howto.961206@uunet.uu.net>. Usenet newsgroup: <news:news.announce.newgroups>.

CORIO, R.obert. *APA Guide deadline*. [en línea]. Mensaje a: Margaret E. SOKOLIK. 1 Junio 1998 [fecha de consulta: 5 Junio 1998]. Comunicación personal.